

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Гуманитарно-технический колледж

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по образовательной
деятельности

Старостина С.Е.

(подпись, ФИО)

« 01 »

09

2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

на 84 часа

для специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и
архивоведения
базовой подготовки

составлена в соответствии с ФГОС СПО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
«11» августа 2014 г. № 975

Форма обучения очная, заочная

СОГЛАСОВАНО:

Гуманитарно-технический колледж

Директор И.А. Лукашин

(подпись, ФИО)

« 02 »

03

2022 г.

1. Организационно-методический раздел

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у студентов практико-ориентированных теоретических знаний в области правового обеспечения профессиональной деятельности на основе анализа ведущих отраслей системы российского права.

Задачи дисциплины: в соответствии с поставленной целью курс ставит следующие задачи ознакомления студентов:

- предоставление наиболее полной информации о профессиональной деятельности в современном правовом пространстве Российской Федерации;
- понятие и сущность правовое регулирование экономических отношений;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- понятие экономические споры;
- понятие, предмет, цели, задачи трудового права как отрасли права;
- правовое регулирование занятости и трудоустройства;
- понятие трудового договора, рабочего время и время отдыха
- административные правонарушения и административная ответственность; --- административные наказания, производство по делам об административных правонарушения.

1.2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в профессиональный цикл (П.00) общепрофессиональных дисциплин (ОП.08). Для освоения данной дисциплины необходимы знания и владение материалом следующих курсов «Правовое регулирование управленческой деятельности», «Экономика организации», «Трудовое право».

1.3. Объем дисциплины с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 84 часа.

| Виды занятий | Распределение по семестрам | Всего часов |
|-------------------------------------|----------------------------|-------------|
| | 4 семестр | |
| 1 | 4 | 5 |
| Общая трудоемкость | 84 | 84 |
| Аудиторные занятия, в т.ч.: | 57 | 57 |
| лекционные (ЛК) | 38 | 38 |
| практические (семинарские) (ПЗ, СЗ) | 19 | 19 |
| лабораторные (ЛР) | - | - |
| Самостоятельная работа (СРС) | 27 | 27 |
| Форма текущего контроля в семестре | экзамен | экзамен |

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

| Индекс компетенции | Содержание компетенции |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК-1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК-2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК-3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК-4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК-5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК-6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК-7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий |

Уровни сформированности компетенций

| Результат обучения | Уровень сформированности компетенций |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Знать | <p>Пороговый:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения Конституции Российской Федерации; - законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения физических и юридических лиц; - основные законодательные акты о правовом обеспечении профессиональной деятельности служащих; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения. |
| | <p>Стандартный:</p> <ul style="list-style-type: none"> права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; |

| | |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; - порядок разрешения коллективных трудовых споров; - виды социальной помощи. |
| | <p>Эталонный:</p> <p>виды источников права, регулирующих экономические, социальные отношения в Российской Федерации</p> <ul style="list-style-type: none"> - положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - порядок определения размера вознаграждения работника за работу в зависимости от условий его труда; - субъектов административного права; - виды трудовых споров; - порядок привлечения работников к дисциплинарной ответственности. - порядок привлечения работников к материальной ответственности. - виды административных взысканий; - порядок наложения административных взысканий - порядок разрешения индивидуальных трудовых споров - условия и порядок назначения пенсии - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. |
| Уметь | <p>Пороговый:</p> <p>виды источников права, регулирующих экономические, социальные отношения в Российской Федерации</p> <ul style="list-style-type: none"> - положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - порядок определения размера вознаграждения работника за работу в зависимости от условий его труда; - субъектов административного права; - виды трудовых споров; - порядок привлечения работников к дисциплинарной ответственности. - порядок привлечения работников к материальной ответственности. - виды административных взысканий; - порядок наложения административных взысканий - порядок разрешения индивидуальных трудовых споров - условия и порядок назначения пенсии - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. <p>Стандартный:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативно-правовые документы; - применять основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; |

| | |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>- применять законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>Эталонный: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; - определять организационно-правовую форму организации; - применять основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.</p> |
| Практический опыт | <p>Пороговый: - способами реорганизации юридических лиц; - правами и обязанностями безработного и трудоустроенного гражданина; - основными видами источников трудового права; - льготами, установленными законодательством для лиц, совмещающих работу с обучением; порядок и условия выплаты заработной платы.</p> |
| | <p>Стандартный: 1) основами правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; - досудебным (претензионным) порядком рассмотрения споров; - порядком создания и прекращения деятельности юридического лица; - видами и формами собственности по российскому законодательству</p> |
| | <p>Эталонный: - по защите своих прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - анализом и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; - нормами трудового права для разрешения трудовых споров. - нормами закона для привлечения гражданина к административной ответственности.</p> |

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Форма обучения очная

| Модуль | Номер раздела | Наименование раздела | Всего часов | Аудиторные занятия | | | СРС |
|--------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|---------|----|-----|
| | | | | ЛК | ПЗ (СЗ) | ЛР | |
| 1 | 1 | Конституция – основной закон государства. Права и свободы человека и гражданина в РФ | 6 | 4 | 1 | - | 1 |
| 2 | | Правовое регулирование эконо- | 6 | 2 | 2 | - | 2 |

| | | | | | | | |
|-------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|---|----|
| | 2.1 | мических отношений | | | | | |
| | 2.2 | Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности | 8 | 4 | 2 | - | 2 |
| | 2.3 | Экономические споры | 6 | 2 | 2 | | 2 |
| 3 | 3.1 | Трудовое право как отрасль права | 4 | 2 | | - | 2 |
| | 3.2 | Правовое регулирование занятости и трудоустройства | 6 | 4 | | - | 2 |
| | 3.3 | Трудовой договор | 6 | 2 | 2 | - | 2 |
| | 3.4 | Рабочее время и время отдыха | 4 | 2 | | - | 2 |
| | 3.5 | Заработная плата | 4 | 2 | | - | 2 |
| | 3.6 | Трудовая дисциплина | 5 | 2 | 2 | - | 1 |
| | 3.7 | Материальная ответственность сторон трудового договора | 5 | 2 | 2 | - | 1 |
| | 3.8 | Трудовые споры | 8 | 4 | 2 | - | 2 |
| | 3.9 | Социальное обеспечение граждан | 6 | 2 | | - | 2 |
| 4 | 4.1 | Административные правонарушения и административная ответственность. Административные наказания. Производство по делам об административных правонарушениях | 8 | 4 | 2 | - | 2 |
| Итого | | | 84 | 36 | 19 | - | 27 |

3.2. Лекционные занятия

Форма обучения очная

| Модуль | Номер раздела | Содержание лекционных занятий |
|--------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 1.1 | Конституция – основной закон государства. Права и свободы человека и гражданина в РФ. |
| 2 | 2.1 | Правовое регулирование экономических отношений. Экономические отношения как предмет правового регулирования. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Хозяйственное право и его источники. |
| | 2.2 | Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Право собственности и другие вещные права. Юридические лица. Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Индивидуальные предприниматели. Несостоятельность (банкротство) субъектов |

| | | |
|---|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | предпринимательской деятельности. |
| | 2.3 | Экономические споры. Понятие и виды экономических споров. Досудебный порядок их урегулирования. Рассмотрение экономических споров в арбитражных судах |
| 3 | 3.1 | Трудовое право как отрасль права. Предмет и структура трудового права. Источники трудового права. Трудовое правоотношение. |
| | 3.2 | Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Правовой статус безработного. |
| | 3.3 | Трудовой договор. Трудовой договор: понятие, содержание, виды. Заключение трудового договора. Оформление приема на работу. Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора |
| | 3.4 | Рабочее время и время отдыха. Рабочее время. Время отдыха. |
| | 3.5 | Заработная плата. Понятие и системы заработной платы. Правовое регулирование заработной платы. Тарифная система. Надбавки и доплаты. Порядок выплаты заработной платы |
| | 3.6 | Трудовая дисциплина. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность. |
| | 3.7 | Материальная ответственность сторон трудового договора. Понятие, условия и виды материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника перед работодателем. |
| | 3.8 | Трудовые споры. Индивидуальные трудовые споры. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в КТС. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судебных органах. Коллективные трудовые споры. Примирительные процедуры. Осуществление права на забастовку. |
| | 3.9 | Социальное обеспечение граждан. Понятие права социального обеспечения. Виды социального обеспечения. Функции социального обеспечения. Социальная защита и социальное обеспечение |
| 4 | 4.1 | Административные правонарушения и административная ответственность. Понятие административного права. Его предмет и метод. Административная ответственность. Административное правонарушение. Административные наказания. Виды административных наказаний: предупреждение; административный штраф; возмездное изъятие орудия совершения или предмета административного правонарушения; конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения; лишение специального права, предоставленного физическому лицу; административный арест; административное выдворение за пределы РФ иностранного гражданина или лица без гражданства; дисквалификация. Производство по делам об административных правонарушениях. Составление протокола. Рассмотрение дела по существу. Административное наказание. Постановление по делу об административном правонарушении. |

3.3. Практические (семинарские) занятия

Форма обучения очная

| Модуль | Номер раздела | Содержание практических (семинарских) занятий |
|--------|---------------|-----------------------------------------------|
| | | |

| | | |
|---|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 1.1 | Конституция – основной закон государства. Права и свободы человека и гражданина в РФ. |
| 2 | 2.1 | Правовое регулирование экономических отношений. Экономические отношения как предмет правового регулирования. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Хозяйственное право и его источники. |
| | 2.2 | Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Право собственности и другие вещные права. Юридические лица. Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Индивидуальные предприниматели. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности |
| | 2.3 | Экономические споры. Понятие и виды экономических споров. Досудебный порядок их урегулирования. Рассмотрение экономических споров в арбитражных судах |
| 3 | 3.1 | Трудовое право как отрасль права. Предмет и структура трудового права. Источники трудового права. Трудовое правоотношение. |
| | 3.2 | Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Правовой статус безработного |
| | 3.3 | Трудовой договор. Трудовой договор: понятие, содержание, виды. Заключение трудового договора. Оформление приема на работу. Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора |
| | 3.4 | Рабочее время и время отдыха. Рабочее время. Время отдыха. |
| | 3.5 | Заработная плата. Понятие и системы заработной платы. Правовое регулирование заработной платы. Тарифная система. Надбавки и доплаты. Порядок выплаты заработной платы. |
| | 3.6 | Трудовая дисциплина. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность. |
| | 3.7 | Материальная ответственность сторон трудового договора. Понятие, условия и виды материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника перед работодателем. |
| | 3.8 | Трудовые споры. Индивидуальные трудовые споры. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в КТС. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судебных органах. Коллективные трудовые споры. Примирительные процедуры. Осуществление права на забастовку |
| | 3.9 | Социальное обеспечение граждан. Понятие права социального обеспечения. Виды социального обеспечения. Функции социального обеспечения. Социальная защита и социальное обеспечение |
| 4 | 4.1 | Административные правонарушения и административная ответственность. Понятие административного права. Его предмет и метод. Административная ответственность. Административное правонарушение. Административные наказания. Виды административных наказаний: предупреждение; административный штраф; возмездное изъятие орудия совершения или предмета административного правонарушения; конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения; лишение специального права, предоставленного физическому лицу; административный арест; административное выдворение за пределы РФ иностранного гражданина или лица без гражданства; дисквалификация. Производство по делам об административных правонарушениях. |

| | |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Составление протокола. Рассмотрение дела по существу. Административное наказание. Постановление по делу об административном правонарушении. |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

3.4.Лабораторные занятия

Лабораторные занятия учебным планом по курсу не предусмотрены.

3.5.Организация самостоятельной работы

Форма обучения очная

| Модуль | Номер раздела | Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение | Виды самостоятельной работы |
|--------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1 | 1.1 | Конституция – основной закон государства. Права и свободы человека и гражданина в РФ. | Самоподготовка |
| 2 | 2.1 | Правовое регулирование экономических отношений. Экономические отношения как предмет правового регулирования. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Хозяйственное право и его источники. | Подготовка доклада |
| | 2.2 | Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Право собственности и другие вещные права. Юридические лица. Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Индивидуальные предприниматели. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности | Подготовка доклада Подготовка к тестированию |
| | 2.3 | Экономические споры. Понятие и виды экономических споров. Досудебный порядок их урегулирования. Рассмотрение экономических споров в арбитражных судах | Самоподготовка Подготовка к тестированию |
| | 3.1 | Трудовое право как отрасль права. Предмет и структура трудового права. Источники трудового права. Трудовое правоотношение | Подготовка доклада |
| | 3.2 | Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Правовой статус безработного | Подготовка электронной презентации |
| | 3.3 | Трудовой договор. Трудовой договор: понятие, содержание, виды. Заключение трудового договора. Оформление приема на работу. Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора | Подготовка к проведению круглого стола |

| | | | |
|---|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 3 | 3.4 | Рабочее время и время отдыха. Рабочее время. Время отдыха | Написание эссе |
| | 3.5 | Заработная плата. Понятие и системы заработной платы. Правовое регулирование заработной платы. Тарифная система. Надбавки и доплаты. Порядок выплаты заработной платы. | Подготовка доклада |
| | 3.6 | Трудовая дисциплина. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность. | Самоподготовка |
| | 3.7 | Материальная ответственность сторон трудового договора. Понятие, условия и виды материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника перед работодателем | Подготовка доклада |
| | 3.8 | Социальное обеспечение граждан. Понятие права социального обеспечения. Виды социального обеспечения. Функции социального обеспечения. Социальная защита и социальное обеспечение | Самоподготовка |
| 4 | 4.1 | Сущность и содержание управленческих правоотношений в трудовой сфере | Подготовка к тестированию |

4. Интерактивные формы образовательных технологий

| Модуль | Номер раздела | Виды учебных занятий | Образовательные технологии | Количество часов |
|--------|---------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1 | 1.1 | ПЗ | Представление доклада. Технологии учебно-исследовательской деятельности, информационные технологии, работа с электронными образовательными ресурсами, технологии работы с интерактивной доской | 1 |
| 2 | 2.2 | ПЗ | Представление доклада. Технологии учебно-исследовательской деятельности, информационные технологии, работа с электронными образовательными ресурсами, технологии работы с интерактивной доской Круглый стол, дискуссии, дебаты | 1 |
| | 2.3 | ПЗ | Электронная презентация. Технологии учебно-исследовательской деятельности, информационные технологии, работа с электронными образовательными ресурсами, технологии работы с интерактивной доской | 1 |
| | 2.4 | ПЗ | Круглый стол | 1 |
| 3 | 3.1 | ПЗ | Эссе. Технологии учебно-исследовательской деятельности, информационные технологии, работа с электронными образовательными ресурсами, технологии работы с | 1 |

| | | | | |
|---|-----|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| | | | интерактивной доской | |
| | 3.3 | ПЗ | Представление доклада. Технологии учебно-исследовательской деятельности, информационные технологии, работа с электронными образовательными ресурсами, технологии работы с интерактивной доской | 1 |
| | 3.5 | ПЗ | Написание теста | 1 |
| 4 | 4.1 | ПЗ | Защита реферата | 1 |

5. Оценка деятельности студента при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля) представлен в Приложении.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания:

1. Трудовое право : учеб. пособие / Т. А. Силинская, Д. М. Побежимов, Р. Р. Ефаров. - Чита : ЗабГУ, 2017. - 149 с.
2. Основы права : учеб. пособие / Смоленский М. Б. - 8-е изд., стер. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2015. - 413 с.
3. Право социального обеспечения : учеб. пособие / И. С. Мерзлякова [и др.]. - Чита : ЗабГУ, 2015. - 189 с.

6.1.2. Издания из ЭБС

1. Правовые основы государственной службы : Учебное пособие / Т. Ф. Петрова. - СПб. : Троицкий мост, 2017. - 124 с.
<http://www.trmost.ru/userfiles/flash/pogs/index.html?%D0%9E%D0%BB%D1%8C%D0%B3%D0%B0&668953720554&144>
2. Дисциплинарная ответственность работников : Практическое пособие / Петров А.Я. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 89. <https://www.biblio-online.ru/book/47EC37CE-5368-48FD-8591-6AAAD959ADB0>

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

1. Процессуальные аспекты рассмотрения трудовых споров : учеб. пособие.: в 2 ч. Ч. 2 / В. В. Бессонова, М. В. Трошкова. - Чита : ЗабГУ, 2014. - 132 с.
2. Право социального обеспечения в вопросах и ответах / Дзгоева-Сулейманова Ф. О. - Москва : Проспект, 2016. - 224 с.
3. Трудовое право: учеб. / под ред. О.В. Смирнова, И.О. Снигиревой, Н.Г. Гладкова. - 5-е изд. - Москва : Оригинал-макет, 2016. - 536 с
4. Основы права : учеб. пособие / Смоленский М. Б. - 6-е изд., испр. и доп. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2013. - 413 с.

6.2.2. Издания из ЭБС

1. Трудовое право. Практикум : Учебное пособие / Зарипова З.Н., Клепоносова М.В., Шавин В.А. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 197. <https://www.biblio-online.ru/book/8C679398-3C4F-4A23-8077-35B04D27FBB6>
2. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : Учебник и практикум / Кузнецов И.Н. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. – 477. <https://www.biblio-online.ru/book/47564B60-A9ED-4D95-8866-07A78608DCD4>

6.3. Справочно-библиографические издания

1. Краткий юридический словарь / под ред. А.В. Малько. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2015. - 560 с.
2. Справочник кадровика : полное практич. рук. / Касьянов А. В. - Москва : ГроссМедиа, 2006. - 432 с.
3. Большой словарь-справочника кадровика / Ю. А. Лукаш. - Москва : Кн. мир, 2004. - 512 с.

6.4. Периодические издания

6.4.1. Печатные издания

1. Кадровая служба и управление персоналом предприятия- журнал.2013
2. Управление персоналом и интеллектуальными ресурсами в россии- журнал. 2017

6.4.2. Электронные издания

1. Справочник кадровика - журнал.2017
2. Управление персоналом- журнал.2014

6.5. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. <https://e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань».
2. <https://www.biblio-online.ru/> Электронно-библиотечная система «Юрайт»
3. <http://www.studentlibrary.ru/> Электронно-библиотечная система «Консультант студента»
4. <http://www.trmost.com/> Электронно-библиотечная система «Троицкий мост»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>672039, г. Чита, ул. Амурская, 15, каб .05-308.</p> <p>Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности предназначен для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> | <p>Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая.</p> <p>Комплект мобильного оборудования, который организован в виде мобильного передвижного многофункционального комплекса (устанавливается по заявке преподавателя). Располагается в метод.кабинете 305.</p> <p>Доступ к сети Интернет и в обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.</p> |

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>672039, г. Чита, ул. Амурская, 15, каб. 05-309.</p> <p>Кабинет для самостоятельных работ</p> | <p>Комплекс специальной учебной мебели. Специализированная мебель для хранения литературы. Компьютерные устройства.</p> <p>Доступ к сети Интернет и в обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)

1. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения.

Обучающимся рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:

1. Изучение конспекта лекции в тот же день после лекции - 10 - 15 минут;
2. Повторение лекции за день перед следующей лекцией - 10 - 15 минут;
3. Изучение теоретического материала по учебнику и конспекту - 1 час в неделю;
4. Подготовка к практическому занятию - 1,5 часа.

При изучении курса следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях.

2. Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.

Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями

«важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

3. Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям.

На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;

2. Проработать конспект лекций;

3. Прочитать основную и дополнительную литературу.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;

4. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;

5. Выполнить домашнее задание;

6. Проработать тестовые задания и задачи;

7. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу информационно-справочным материалам, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов, в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если

в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого обучающийся знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

4. Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и промежуточной аттестации. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания научно-квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических занятиях;

- в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает следующие виды отчетности:

- подготовку и написание рефератов на заданные темы, изготовление презентаций;

- выполнение домашних заданий, поиск и отбор информации по отдельным разделам курса в сети Интернет.

В процессе изучения курса необходимо обратить внимание на самоконтроль знаний. С этой целью обучающийся после изучения каждой отдельной темы и затем всего курса по учебнику и дополнительной литературе должен проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов, которые помещены в конце каждой темы.

Для самостоятельного изучения отводятся темы, хорошо разработанные в учебных пособиях, и не могут представлять особенных трудностей при изучении.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Разработчик/группа разработчиков

Преподаватель ГТК

Лютов В.А.

Аннотация к рабочей программе

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Цель дисциплины: сформировать практико-ориентированные теоретических знаний в области правового обеспечения профессиональной деятельности на основе анализа ведущих отраслей системы российского права. Дать предоставление наиболее полной информации о профессиональной деятельности в современном правовом пространстве Российской Федерации.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: ОК-1,2,3,4,5,6,7,

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 84 часа.

2. Содержание дисциплины

Конституция – основной закон государства. Права и свободы человека и гражданина в РФ. Правовое регулирование экономических отношений. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Экономические споры. Трудовое право как отрасль права. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора. Трудовые споры. Социальное обеспечение

граждан. Административные правонарушения и административная ответственность. Административные наказания. Производство по делам об административных правонарушениях

3. Форма промежуточной аттестации – экзамен

Составитель:

Преподаватель ГТК

Лютов В.А.

(должность, подпись, ФИО)

1.3. Объем дисциплины с указанием трудоемкости всех видов учебной работы
Форма обучения - заочная

Общая трудоемкость дисциплины составляет 102 часа.

| Виды занятий | Распределение по семестрам | | | Всего часов |
|-------------------------------------|----------------------------|-----------|-----------|-------------|
| | 2 семестр | 3 семестр | 4 семестр | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Общая трудоемкость | 84 | | | 84 |
| Аудиторные занятия, в т.ч.: | 18 | | | 18 |
| лекционные (ЛК) | 8 | | | 8 |
| практические (семинарские) (ПЗ, СЗ) | 10 | | | 10 |
| лабораторные (ЛР) | - | | | - |
| Самостоятельная работа (СРС) | 66 | | | 66 |
| Форма текущего контроля в семестре | экзамен | | | экзамен |

3. Содержание дисциплины

1.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Форма обучения заочная

| Модуль | Номер раздела | Наименование раздела | Всего часов | Аудиторные занятия | | | СРС |
|--------|---------------|--------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|---------|----|-----|
| | | | | ЛК | ПЗ (СЗ) | ЛР | |
| 1 | 1.1 | Конституция – основной закон государства. Права и свободы человека | 6 | 2 | 2 | | 10 |

| | | | | | | | |
|-------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|---|--|----|
| | | и гражданина в РФ | | | | | |
| 2 | 2.1 | Правовое регулирование эконо-мических отношений | 6 | | | | |
| | 2.2 | Правовое положение субъектов предпринимательской деятельно-сти | 8 | | | | |
| | 2.3 | Экономические споры | 6 | | | | |
| 3 | 3.1 | Трудовое право как отрасль права | 4 | | | | |
| | 3.2 | Правовое регулирование занятости и трудоустройства | 6 | | | | 10 |
| | 3.3 | Трудовой договор | 6 | | | | 10 |
| | 3.4 | Рабочее время и время отдыха Трудовая дисциплина | 4 | | | | 10 |
| | 3.5 | Заработная плата | 4 | 2 | 2 | | 10 |
| | 3.6 | Трудовая дисциплина | 5 | 2 | 2 | | 20 |
| | 3.7 | Материальная ответственность сторон трудового договора | 5 | | | | |
| | 3.8 | Трудовые споры | 8 | | | | |
| | 3.9 | Социальное обеспечение граждан | 6 | | | | 10 |
| 4 | 4.1 | Административные правонаруше-ния и административная ответ-ственность. Административные наказания. Производство по делам об административных правонару-шениях | 8 | | | | 10 |
| Итого | | | 102 | 6 | 6 | | 90 |

3.2. Лекционные занятия

Форма обучения заочная

| Модуль | Номер раздела | Содержание лекционных занятий |
|--------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | 3.3 | Трудовой договор. Трудовой договор: понятие, содержание, виды. Заключение трудового договора. Оформление приема на работу. Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора |
| | 3.6 | Трудовая дисциплина. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность. |
| | 3.7 | Материальная ответственность сторон трудового договора. Понятие, условия и виды материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника перед работодателем. |
| 4 | 4.1 | Административные правонарушения и административная ответственность. |

| | | |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>Понятие административного права. Его предмет и метод. Административная ответственность. Административное правонарушение.</p> <p>Административные наказания. Виды административных наказаний: предупреждение; административный штраф; возмездное изъятие орудия совершения или предмета административного правонарушения; конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения; лишение специального права, предоставленного физическому лицу; административный арест; административное выдворение за пределы РФ иностранного гражданина или лица без гражданства; дисквалификация.</p> <p>Производство по делам об административных правонарушениях. Составление протокола. Рассмотрение дела по существу. Административное наказание. Постановление по делу об административном правонарушении.</p> |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

3.3. Практические (семинарские) занятия

Форма обучения заочная

| Модуль | Номер раздела | Содержание практических (семинарских) занятий |
|--------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 1.1 | Конституция – основной закон государства. Права и свободы человека и гражданина в РФ. |
| 3 | 3.1 | Трудовое право как отрасль права. Предмет и структура трудового права. Источники трудового права. Трудовое правоотношение |
| | 3.6 | Трудовая дисциплина. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность. |
| | 3.7 | Материальная ответственность сторон трудового договора. Понятие, условия и виды материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника перед работодателем |
| 4 | 4.1 | Административные правонарушения и административная ответственность. Понятие административного права. Его предмет и метод. Административная ответственность. Административное правонарушение. |

3.4. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия учебным планом по курсу не предусмотрены.

3.5. Организация самостоятельной работы

Форма обучения заочная

| Модуль | Номер раздела | Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение | Виды самостоятельной работы |
|--------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 1.1 | Конституция – основной закон государства. Права и свободы человека и гражданина в РФ. | Подготовка к тести-рованию и решению задач. Самоподготовка Подготовка доклада Подготовка к тестированию Написание реферата |
| 2 | 2.1 | Правовое регулирование экономических отношений | |
| | 2.2 | Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности | |
| | 2.3 | Экономические споры | |
| 3 | 3.1 | Трудовое право как отрасль права | |
| | 3.2 | Правовое регулирование занятости и трудоустройства | |
| | 3.3 | Трудовой договор | |
| | 3.4 | Рабочее время и время отдыха | |
| | 3.5 | Заработная плата | |
| | 3.6 | Трудовая дисциплина | |
| | 3.7 | Материальная ответственность сторон трудового договора | |
| | 3.8 | Трудовые споры | |
| | 3.9 | Социальное обеспечение граждан | |
| 4 | 4.1 | Административные правонарушения и административная ответственность. Административные наказания. Производство по делам об административных правонарушениях | |